


Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 04.09.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»


04.09.2018

Введено в действие приказом
от 04.09.2018 № 123/1



ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке прохождения повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион»»

Новокузнецкий городской округ,
2018

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Формы и виды повышения квалификации педагогических и руководящих работников Центра.....	3
3. Организация прохождения повышения квалификации педагогических и руководящих работников Центра.....	3
4. Контроль над выполнением программы повышения квалификации.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок прохождения повышения квалификации педагогических и руководящих работников Центра.

1.2. Положение разработано в целях создания условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников Центра, свободы выбора работниками форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития Центра.

1.3. Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2015 № 613н);
- План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. №729-р);
- Закон «Об образовании в Кемеровской области» редакция от 03.07.2013 №86-ОЗ;
- Распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2013 N 182-р (ред. от 11.07.2013) «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности образования».

1.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников Центра осуществляется на основе договоров, заключаемых директором Центра с учреждениями (организациями), осуществляющими повышение квалификации.

1.5. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, по месту обучения выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в личном деле и портфолио работников.

2. Формы и виды повышения квалификации педагогических и руководящих работников Центра

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах. Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки.

2.1.1. **Курсовая подготовка** - это непродолжительное обучение педагогических и руководящих работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), но не реже одного раза в 3 года.

Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического или руководящего работника;

- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.1.2. **Профессиональная переподготовка** представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования). Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 500 часов.

3. Организация прохождения повышения квалификации педагогических и руководящих работников Центра

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Центра включает в себя:

- переговоры и заключение договоров с образовательными организациями о

профессиональном обучении педагогических и руководящих работников;

- ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- издание приказа по Центру о направлении педагогических и руководящих работников для прохождения повышения квалификации;
- взаимодействие администрации Центра с организациями, осуществляющими повышение квалификации.

3.2. Основания для направления работников Центра на плановое повышение квалификации:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение работника на вышестоящую должность.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника Центра, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

3.4. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников образования осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет;
- с использованием дистанционных технологий.

3.5. За работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от производства, сохраняется заработная плата.

3.6. Повышение квалификации, осуществляемое по накопительной системе, базируется на суммировании результатов усвоения каждого из образовательных модулей, в структуре образовательной программы повышения квалификации, по которой производится обучение.

3.7. Для работников, имеющих несколько должностей, повышение квалификации осуществляется по каждой должности.

3.8. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных организациях или в аспирантуре;
- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за

счет средств муниципального бюджета менее двух лет назад.

3.9. Директор Центра вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на внеплановое повышение квалификации.

3.10. Утвержденный директором Центра план повышения квалификации педагогических и руководящих работников на учебный год является основанием для подачи заявления на повышение квалификации в учреждение, осуществляющее повышение квалификации.

3.11. План в течение трех дней после его утверждения доводится до сведения педагогических и руководящих работников Центра.

3.12. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника Центра (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации.

3.13. В случае изменений в плане повышения квалификации, Центр уведомляет учреждение, реализующее программу обучения педагогических и руководящих работников образования о данных изменениях не позднее, чем за неделю, до начала проведения запланированных курсов.

3.14. Отчет руководителя Центра о выполнении плана повышения квалификации заслушивается ежегодно на итоговом Педагогическом совете, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад Центра.

4. Контроль над выполнением программы повышения квалификации

4.1. Работник, подавший заявление на прохождение повышения квалификации, несет ответственность за прохождение повышения квалификации в установленные сроки. В случае невозможности прохождения курсовой подготовки в срок, установленный в договоре, по болезни или иным уважительным причинам работник Центра обязан своевременно проинформировать об этом руководителя структурного подразделения, директора Центра, написать письменное заявление с указанием причины отказа от повышения квалификации.