

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 04.09.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»


В. Л. Сафонов
04.09.2018

Введено в действие приказом
от 04.09.2018 № 123/1



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион»

Новокузнецкий городской округ,
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» (далее - Центр):

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в Центре.

1.2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Центре разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В соответствии подпункта 7 п.3 ст.47 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Доступ педагогических работников Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.5. Настоящее положение доводится руководителями структурных подразделений Центра до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ педагогических работников Центра к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров Центра, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к локальной сети Центра осуществляется с персональных компьютеров Центра, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика. Доступ педагогических работников Центра к базам данных и электронным ресурсам, правооб-

ладателем которых является Центр осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогические работники Центра имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются педагоги Центра.

Руководители структурных подразделений Центра, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (методический кабинет, учебные кабинеты), обязаны по обращению педагогического работника Центра выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных структурных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Выдача педагогическим работникам Центра во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными кабинетами.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебными и методическими кабинетами.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам Центра не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте (электронных ресурсах), находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников Центра к материалам, размещенным на сайте (электронных ресурсах), электронных страницах структурных подразделений Центра осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Доступ педагогических работников Центра к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий вовремя, определенное расписанием занятий, а также вовремя вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данный кабинет.

Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, принтеры и другое имущество) Центра осуществляется по согласованию с материально ответственным лицом за которым числится имущество.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками Центра при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.