Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
"Детско-юношеский центр "Орион"
(МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»)

Положение о научно-методическом совете МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим собранием
работников МАУ ДО "ДЮЦ "Орион"

Протокол № 1 от 03.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО "ДЮЦ "Орион"
_____В.Л.Сафонов

Приказ № ____ от 03.09.2014

Новокузнецкий городской округ
2014 г.

Оглавление

Общие положения
Цели и задачи, функции научно-методического совета
Структура научно-методического совета
Права и обязанности
Организация и порядок работы

Общие положения

Научно-методический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» Новокузнецкого городского округа (далее Центр) является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

Научно-методический совет создается приказом директора Центра для разработки и помощи в реализации методических и организационно-методических мер, способствующих развитию и повышению уровня инновационности научно-исследовательской, научно-практической и научно-методической работы структурных подразделений Центра.

В своей деятельности научно-методический совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266–1 (с последующими изменениями и дополнениями), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» Новокузнецкого городского округа и настоящим Положением.

Научно-методический совет избирается педагогическим советом Центра сроком на три года из числа административных и педагогических работников Центра и утверждается директором Центра. Состав научно-методического совета может ежегодно обновляться по мере необходимости.

Научно-методический совет осуществляет целенаправленную деятельность по разработке и проведению экспериментальной, научно-методической, методической работы Центра, способствует повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методического обеспечения, развитию и внедрению современных образовательных технологий.

Цели и задачи, функции научно-методического совета

Научно-методический совет создаётся с целью координации в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений, профессиональных общественных объединений, административного и педагогического, учебно-вспомогательного состава Центра в области инновационной научно-исследовательской и научно-методической работы, совершенствования содержания образования, прогнозирования перспективных направлений развития Центра и системы дополнительного образования детей города.

Научно-методический совет решает следующие основные задачи:

- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование образовательно-воспитательного процесса;

- подготавливает рекомендации и разрабатывает предложения по содержанию образовательных программ и их экспертизе;
- проводит экспертизу учебно-методической документации, необходимой для обеспечения учебного процесса;
- обобщает и распространяет педагогические инновационные технологий, передовой опыт, содействует их внедрению в учебно-образовательный и воспитательный процесс;
- совершенствует методики проведения занятий и других мероприятий образовательно-воспитательного процесса;
- обсуждает содержание методических разработок для проведения учебных занятий и других мероприятий образовательно-воспитательного процесса;
- координирует работу профессиональных общественных объединений Центра, заслушивает отчет об их работе;
- осуществляет процесс организации, анализа, рецензирования и оценки состояния научно-методической и редакционно-издательской деятельности в Центре;
- вносит предложения по приоритетному финансированию издания (приобретения) научной, учебной и учебно-методической литературы, подписки на периодические издания;
- принимает участие в организации переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров. Объединяет усилия для построения единой системы непрерывного формального и неформального образования;
- проводит научно-методические совещания, научно-практические конференции по современным проблемам дополнительного образования детей, направляет научно-исследовательскую и творческую деятельность педагогических сотрудников Центра, координирует конкурсное движение;
- принимает участие в подготовке проектов и документов по вопросам развития дополнительного образования, осуществляет экспертизу и редактирование нормативно - правовых документов, касающихся дополнительного образования детей и работы Центра;
- формирует систему менеджмента качества учебного процесса;
- устанавливает контакты с общественными и профессиональными организациями с целью обмена опытом в области дополнительного образования детей.

Структура научно-методического совета

В состав совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, безопасности жизнедеятельности, руководители структурных подразделений, методисты, заведующая библиотекой, ведущие педагоги дополнительного образования детей, имеющие опыт научно-исследовательской, экспериментальной и методической работы.

Возглавляет председатель научно-методического совета, как правило, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Центра. Для ведения делопроизводства по работе научно-методического совета приказом директора назначается из числа членов научно-методического совета секретарь, выполняющий функции заместителя совета, который в случае отсутствия председателя или по его поручению осуществляет оперативное руководство работой научно-методического совета.

При научно-методическом совете могут создаваться секции, экспертные группы, временные творческие коллективы по направлениям научной, научно-методической работы Центра и современным технологиям обучения. Секции формируются из числа членов совета с возможным привлечением ведущих педагогических и административных

сотрудников Центра. Руководители секций, экспертных групп, временных творческих коллективов и их члены утверждаются председателем научно-методического совета.

Возможный состав секций научно-методического совета:

Секция планирования и контроля методической работы центра, экспериментальной деятельности и научных исследований.

Основная цель работы секции - организация и координация методической, научно-исследовательской и экспериментальной работы центра, направленной на повышение качества образования.

Редакционно-издательская секция

Основная цель работы секции - координация редакционно-издательской деятельности в Центре. Секция ведет работу: по рассмотрению принципиальных положений обеспечения учебного процесса качественной учебно-методической литературой; создание и реализация ежегодного плана издания пособий, методических рекомендаций, учебников; формулирует общие требования к издаваемой учебной и методической литературе и внутренним стандартам на ее оформление; организует и проводит экспертизы и квалифицированное рецензирование представляемых к изданию учебников, учебных и методических пособий, других материалов; решает вопросы организации издания учебников и учебных пособий, методических пособий, подготовленных педагогами Центра; проводит ежегодные конкурсы на лучшее учебно-методическое издание, инициирует участие педагогов Центра в профессиональных конкурсах; принимает участие в организации и проведении выставок и конкурсов (новых поступлений литературы, тематических книжных выставок и конкурсов, творческих работ педагогов, учащихся и родителей Центра).

Секция информационной и выставочной работы

Содержание и задачи:

- секция разрабатывает концепцию информационно-выставочной работы Центра, направленную на создание положительного имиджа организации, знакомство широкого круга получателей услуг с деятельность центра;
- координирует работу единой информационной системы, сайта Центра;
- координирует дистанционное обучение, проведение Интернет-конкурсов, конференций для учащихся и педагогов Центра;
- организует и проводит внутрицентровские и муниципальные, региональные конференции и семинары по использованию информационных технологий в образовательном процессе, инициирует участие работников Центра в муниципальных, региональных и российских конференциях и семинарах;
- организует работу по повышению квалификации педагогов дополнительного образования и административных работников в области информационных технологий;
- осуществляет методическое руководство и контроль за работой учебных объединений Центра по применению информационных технологий и вычислительной техники в учебном процессе и методической работе;
- анализирует оптимальные потребности Центра в средствах современных информационных и коммуникационных технологий, определяет эффективность их использования, составляет рекомендации по оснащению ими Центра;
- организует выставки творческих работ педагогов и учащихся Центра по использованию ИКТ;
- организует научно-методические выставки по внедрению ИКТ;
- утверждает дизайн сайта Центра, контролирует регулярность размещения информации на нем.

Секция оценки и управления качеством образования

На секцию возлагаются задачи обобщения и координации работы по оптимизации подходов к обеспечению качества образования, создание системы управления качеством на основе международных стандартов. В плане совершенствования учебного процесса секция осуществляет следующие задачи:

- обеспечивает формирование единого образовательного пространства, разрабатывает единые требования к организации методической работы в Центре;
- анализирует результаты научно-методической работы, выполняемой в структурных подразделениях Центра, с последующей выработкой рекомендаций по их использованию в учебном процессе;
- выявляет недостатки в организации учебного процесса и готовит рекомендации для их устранения;
- разрабатывает общие методические рекомендации по аттестации и аккредитации сотрудников Центра, по совершенствованию содержания и организационной структуры Центра;
- обобщает, распространяет и содействует процессу внедрения положительного опыта методической работы структурных подразделений Центра и иных организаций образования в учебный процесс.

По мере необходимости секции могут исключаться или добавляться новые с указанием их целей и задач работы и основного функционала, подобные изменения не требуют дополнительной редакции данного положения, а фиксируются в протоколах.

Решения совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

Права и обязанности

Научно-методический совет Центра имеет право:

- ✓ привлекать к своей работе педагогический, административный и учебно-вспомогательный персонал Центра в объеме делегированных ему директором полномочий;
- ✓ запрашивать информацию у администрации, в структурных подразделениях Центра, у педагогических работников для обсуждения и подготовки вопросов, включенных в план работы научно-методического совета.

Обязанности членов научно-методического совета:

Председатель совета:

- ✓ руководит деятельностью совета;
- ✓ определяет качество подготовленных материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание совета.

Члены научно-методического совета:

- ✓ регулярно посещают заседания совета и активно участвуют в его работе;
- ✓ организуют подготовку и представляют на рассмотрение проекты планов научно-методического совета;
- ✓ организуют своевременную подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях совета;
- ✓ в установленные сроки выполняют решения совета и поручения председателя совета.

Секретарь совета:

- ✓ собирает материалы для проведения заседаний совета;
- ✓ оповещает членов совета о дате проведения и повестке дня заседаний совета;
- ✓ оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые советом;
- ✓ направляет материалы совета всем заинтересованным лицам;

- ✓ при выполнении обязанностей заместителя научно-методического совета в период его отсутствия или по его поручению осуществляет руководство деятельностью совета.

Организация и порядок работы

Работа научно-методического совета осуществляется на основе плана работы, разработанного членами совета, одобренного на заседании совета, рекомендованного к утверждению педагогическим советом и утвержденного приказом директора на текущий учебный год.

Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решения совета по вопросам, требующим утверждения, принимаются голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины из числа присутствующих членов совета.

Заседания научно-методического совета оформляются протоколами, которые подписываются секретарем, председателем или его заместителем, ведущим заседание.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Липатова С.Н.		02.11.2011

СОГЛАСОВАНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель профсоюзного комитета	Кропочев В.А.		
Председатель педагогического совета	Сафонов В.Л.		

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись
1	Приказ № 108 от 06.09.2013	06.09.2013		
2	Приказ № ____ от 03.09.2014	03.09.2014		