

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр "Орион" (МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»)

ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион»

Рассмотрено и рекомендовано	УТВЕРЖДАЮ
к утверждению общим собранием	Директор МАУ ДО "ДЮЦ "Орион"
работников МАУ ДО "ДЮЦ "Орион"	В.Л. Сафонов
Протокол № 1 от 03.09.2014	Приказ № от 03.09.2014



ОД – 2014 (02) страница 2 из 7

Содержание:

Общие положения
Цель и задачи мониторинга
Объекты мониторинга
Основные направления и виды мониторинга
Информационный фонд мониторинга
Организация мониторинга
Информационный лист
Лист внесения изменений

Общие положения

Мониторинг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» (далее по тексту положения именуемый Центр) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательном и образовательном процессах или отдельных их элементах.

Мониторинг - специально организованное, целевое наблюдение, постоянный «следящий» контроль и диагностика состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня, программой развития Центра, оперативными планами работы, методическими материалами и настоящим Положением.

Мониторинг организуется управленческими структурами (администрацией Центра, профессиональными общественными объединениями, лабораторией качества) и осуществляется мониторинговыми группами.

Для проведения особых видов мониторинговых исследований могут быть привлечены специалисты из других организаций.

Цель и задачи мониторинга

Целью мониторинга является создание оснований для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития на основе обобщения и анализа получаемой информации о состоянии образовательного процесса и основных показателях его функционирования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организация наблюдений и измерений, сбор достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах воспитательно-образовательного процесса;
- систематизация и анализ информации;
- разработка и использование нормативных материалов и методик диагностики;
- создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях управления;



ОД – 2014 (02) страница 3 из 7

- программное и инженерно-техническое обеспечение мониторинга на основе современных научных достижениях и информационно-вычислительной техники;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
- своевременное выявление изменений в сфере образования и вызвавших их факторов;
- обеспечение органов управления, организаций, заинтересованных граждан общественнозначимой информацией, полученной при осуществлении мониторинга.

Объекты мониторинга

Объектами мониторинга могут быть:

- Любые структурные элементы воспитательно-образовательных систем различных уровней (учащийся, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, родители или законные представители учащихся; детско-юношеское объединение, подростковый клуб, структурное подразделение Центра, управленческий аппарат, официальный сайт Центра и т.д.)
- Компоненты воспитательно-образовательного процесса, подлежащие мониторингу:
- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические, организационные и др.);
- организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание, организация и проведение мероприятий, учебных занятий и др.);
- содержание (цели, образовательные программы дополнительного образования детей, календарно-тематические планы, занятия, планы воспитательной работы, учебные пособия, средства обучения, воспитательная система детско-юношеского коллектива, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования, профориентация и др.).
- Характеристики коммуникативных процессов (педагог учащийся, педагог-родитель, учащийся учащийся, педагог администрация, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
- Процессы функционирования и развития воспитательно-образовательного процесса.

Основные направления и виды мониторинга

Мониторинговые исследования в Центре осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

К основным направлениям мониторинга относятся:

- оснащенность образовательного процесса;
- качество подготовки учащихся по программам дополнительного образования детей;
- состояние здоровья учащихся;
- профессиональная компетентность педагогов;
- организация управленческой деятельности;
- организация отдыха и оздоровления;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- эффективность воспитательных систем;
- выполнение социального заказа;
- психологический климат в Центре;



ОД – 2014 (02) страница 4 из 7

- инновационная деятельность;
- реализация программы развития и др.

Мониторинг организуемый в Центре по выбранным направлениям, может использовать различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

Информационный фонд мониторинга

Реализация мониторинга в Центре предполагает организацию постоянного наблюдения и накопления данных на основе:

- а) отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня;
- б) отчетности, утвержденной нормативными актами регионального, муниципального уровня;
- в) документов и материалов, полученных в ходе:
- лицензирования, проверки Кузбассобрнадзора;
- инспектирования деятельности органов управления образованием;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- экспертизы инновационной деятельности;
- д) результатов исследований, осуществляемых по запросам федеральных, региональных и муниципальных органов власти;
- е) результатов исследований, предусмотренных программой развития Центра и годовыми планами работ;
- ж) результатов плановых, специально организованных, мониторинговых исследований.

Формирование информационного фонда на основе других мероприятий и показателей, не входящих в состав вышеперечисленных, может осуществляться только на основе распоряжений и приказов органов образования или учредителя Центра или на договорной основе с директором Центра

Информационный фонд нижнего уровня управления доступен для вышестоящего в рамках той компетенции, которая предусмотрена законодательными и нормативными актами.

Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников исследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

Организация мониторинга

Руководство мониторингом в Центре находится в компетенции лаборатории качества, которая:

- организует разработку нормативных и методических материалов, и обеспечивает ими мониторинговые группы;
- определяет объем и структуру информационных потоков в Центре и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования в Центре
- организует научное обеспечение мониторинговых исследований;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;

Мониторинг в Центре организуется с учетом целей и задач управления.



ОД – 2014 (02) страница 5 из 7

Для проведения мониторинга издается приказ директора:

- о создании мониторинговых групп для проведения мониторинга;
- о проведении мониторинга, в котором, определяются цели и задачи, ответственные лица и сроки, формы и методы диагностический инструментарий, регламент или инструкция проведения, схема анализа предоставления результатов;

Обозначенные в приказе ответственные лица проводят сбор, обработку информации, которую в дальнейшем предоставляют в лабораторию качества для анализа результатов и выявления проблем.

По результатам мониторинга лабораторией качества готовятся аналитические материалы, в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию.

На основе анализа результатов мониторинга принимаются управленческие решения.

Результаты мониторинга могут быть использованы при процедуре аттестации педагогических и руководящих работников и установления стимулирующих надбавок.

Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются лабораторией качества и согласовываются и рекомендуются к использованию научнометодическим советом Центра, утверждаются директором.

Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за конфиденциальность, достоверность и объективность представляемой информации.

Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (сборники, служебные записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции органов управления образованием.

Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Осуществлять пополнение баз данных мониторинга системы образования предполагается при поддержке комплекса программнотехнологических и технических средств.

Передача любых данных по методике или результатам мониторинга любым третьим лицам без согласования с директором Центра запрещена.



ОД – 2014 (02) страница 6 из 7

информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Липатова Светлана Николаевна		

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета	Кропочев Виктор Аркадьевич		



ОД – 2014 (02) страница 7 из 7

лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись
1	Приказ № 108 от 06.09.2013	06.09.2013		
2	Приказ № от 03.09.2014	03.09.2014		