



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион»
(МАУ ДО «ДЮОЦ «Орион»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Орион»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим собранием
работников МАУ ДО «ДЮОЦ «Орион»

Протокол № __ от «__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮОЦ «Орион»
_____ В.Л.Сафонов

Приказ № __ от «__» _____ 20__

Новокузнецкий городской округ,
2014 г.

	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 2 из 14

Содержание:

1. Общие положения
2. Требования к оформлению
3. Технология пополнения портфолио
4. Использование материалов портфолио
5. Хранение портфолио
6. Ответственность
7. Структура портфолио обучающегося центра
8. Структура портфолио педагога дополнительного образования
9. Структура портфолио творческого объединения
10. Приложение 1
11. Приложение 2
12. Приложение 3
13. Информационный лист
14. Лист внесения изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях внедрения системы учета достижений и определяет структуру и примерное содержание портфолио (далее по положению портфолио) педагога дополнительного образования, учащегося и творческого объединения (студии, секции ит.д.) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» (далее по положению центр).

1.2. Основные цели Портфолио – фиксирование, накопление и оценка результатов, отслеживание профессионального роста, систематизация накопленного опыта, определение направления развития и объективной оценки компетентности. Портфолио дополняет традиционные оценочные средства деятельности, не заменяет, а дополняет.

1.3. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования;
- поддержание и поощрение высокой мотивации;
- систематическое вовлечение в различные виды деятельности;
- развитие навыков оценочной деятельности, формирование адекватной самооценки;
- формирование умения – ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- создание ситуации успеха;
- создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала, профессионального роста;
- введение альтернативных форм оценивания;
- содействие успешной социализации.

1.4. Портфолио основывается на принципах системности и достоверности.

	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 3 из 14

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой для:

- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение портфолио может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио должно быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

2. Требования к оформлению

2.1. Портфолио оформляется в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами. Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

2.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

2.3. Текст размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 с соблюдением следующих размеров полей: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см. Интервал полуторный, шрифт Times New Roman 14. Отступ абзаца 1,25 см.

2.4. Титульная страница портфолио содержит следующую информацию (приложение 1):

- название учреждения;
- ФИО педагога/обучающегося или название творческого объединения;
- фотография.

2.5. Содержание портфолио располагается за титульной страницей.

2.6. Список литературы (если таковой есть) помещается в конце портфолио, в алфавитном порядке.

2.7. Для грамотного оформления портфолио все входящие в него документы должны отвечать следующим требованиям:

- систематичность и регулярность самомониторинга (сбор и наполнение материалов в соответствии с разделами Портфолио);
- аналитичность (нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов);
- наличие комментариев к портфолио, отражающих собственные мысли педагога в отношении его деятельности, оформленных в форме письма к читателю, эссе, объяснительной записки и т. д.

	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 4 из 14

- объективность;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- собранные материалы датируются, разбиваются на разделы, полученные разделы озаглавливаются.

3. Технология пополнения портфолио

3.1. Портфолио заполняется в течение учебного года. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Портфолио пополняется копиями сертифицированных документов самостоятельно (копии приказов, грамот, благодарностей и т.п.).

3.2. Выполненные работы, разработки, выступления должны содержать рецензии на творческую, исследовательскую, научную, проектную деятельность, экспертные заключения, выписки из протоколов руководителей МО, председателей экспертных комиссий, секретаря педагогического и др. советов и т.д.

3.3. Портфолио может пополняться характеристиками, отзывами коллег, руководителей школы, родителей учащихся и т.п.

4. Использование материалов портфолио

4.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп, конкурсных комиссий.

4.2. Материалы портфолио, представленные в виде мультимедийной презентации, могут быть расположены на сайте Центра только с письменного согласия авторов.

5. Хранение портфолио

5.1. Портфолио хранится лично у ответственного за его разработку и предоставляется по требованию администрации Центра.

5.2. Копии портфолио, представленные в электронном варианте, располагаются в медиатеке Центра.

6. Ответственность

6.1. Лица, разработавшие портфолио, несут персональную ответственность за оформление и хранение, а также за достоверность сведений, представленных в нем.

7. Структура портфолио обучающегося центра

7.1. Оформление портфолио начинается с титульного листа (пример оформления в **приложении 1**). Следом располагается содержание портфолио.

	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 5 из 14

7.2. Структура портфолио обучающегося центра:

- 1) Раздел общие данные;
- 2) Раздел личные достижения;
- 3) Раздел творческая работа;
- 4) Раздел отзывов и рекомендаций.

7.3. Раздел общие данные обучающегося содержит:

- самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору);
- эссе (рассказ о себе);
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

7.4. Раздел личные достижения содержит:

- лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения обучающегося и педагога: исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- результаты экспериментальной деятельности;
- копия аттестата;
- характеристика по завершению основной, средней (полной) школы;
- вырезки, копии статей из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;
- свидетельства и удостоверения;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы; проекты, практики, исследования;
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

7.5. Раздел творческая работа содержит:

- коллекция работ, которая демонстрирует прогресс (продвижение) учащегося в какой-либо сфере, в том числе планы и черновики;
- аудио-, видеозаписи;
- фотографии;
- электронные версии работ;
- результаты практической деятельности;
- результаты экзаменов, тестирования;
- информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях);
- сведения о награждении и поощрении;
- индивидуальный учебный план.

	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 6 из 14

7.6. Раздел отзывов и рекомендаций содержит:

- дневники самонаблюдения;
- отзывы;
- рецензии с приложением работ;
- рекомендательные письма;
- письма поддержки;
- самоанализ планов и интересов на начало учебного года;
- самоанализ результатов по итогам учебного года;
- различные формы самоотчета и самооценки.

8. Структура портфолио педагога дополнительного образования

8.1. Оформление портфолио начинается с титульного листа (пример оформления в **приложении 2**). Следом располагается содержание портфолио.

8.2. Структура портфолио педагога дополнительного образования:

- 1) Общие сведения;
- 2) Материально-техническая база;
- 3) Результаты педагогической деятельности;
- 4) Научно-методическая и инновационная деятельность;
- 5) Педагогическая копилка педагога;
- 6) Социально-значимая и проектная деятельность;
- 7) Профориентационная деятельность и предпрофильная подготовка;
- 8) Внеурочная деятельность;
- 9) Достижения педагога;
- 10) Поощрения, награды, отзывы.

8.3. Раздел общие сведения о педагоге дополнительного образования содержит:

- фамилия, имя отчество, год и место рождения;
- образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж;
- педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, название курсов, количество часов);
- аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);
- дипломы различных конкурсов (дата получения);
- другие документы (по усмотрению учителя).

	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 7 из 14

8.4. Раздел материально-техническая база содержит:

- выписка из паспорта кабинета в произвольной форме;
- другие документы по желанию педагога.

8.5. Раздел результаты педагогическая деятельность содержит:

- материалы с результатами качества освоения учебных программ и сформированность у учащихся ключевых компетенций по преподаваемой программе;

- сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании: контрольных срезов знаний; участия воспитанников в школьных, районных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах и соревнованиях;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- сводная ведомость успеваемости и качества знаний.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности педагога за определенный период.

8.6. Раздел научно-методическая и инновационная деятельность содержит:

- образовательная программа, по которой работает педагог (вид программы, ее обоснованность);

- используемые педагогом современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);

- название программ факультативов, элективных курсов, курсов по выбору;

- использование информационно–коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения учащихся с проблемами в развитии и т.п.

- использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов;

- тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы педагога или данные об авторских коллективах, подходы которых используются педагогом в его педагогической деятельности);

- участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);

- разработка и использование информационно-методического обеспечения образовательного процесса (реестр исполнения и пополнения УМК, протоколы заседаний НМС, рекомендованных к работе пособий, наличие утвержденного УМК, пособий, материалов)

- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 8 из 14

- участие в методических и предметных неделях;
 - организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
 - проведение научных исследований;
 - разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;
 - выступления на научно-практических конференциях;
 - тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
 - наставничество (формы работы, результативность);
 - экспертно-аналитическая деятельность;
 - консультативная работа;
 - другие документы (по усмотрению педагога).
- 8.7. Раздел педагогическая копилка педагога содержит:
- работа с детьми;
 - работа с педагогами;
 - работа с родителями;
 - воспитательная работа.
- 8.8. Раздел социально-значимая и проектная деятельность содержит:
- результаты работы с социальными партнерами центра;
 - результаты реализации социально-значимых проектов;
- 8.9. Раздел профориентационная деятельность и предпрофильная подготовка содержит:
- результаты работы профориентационной деятельности и предпрофильной подготовки.
- 8.10. Раздел внеурочная деятельность содержит:
- сценарии, программы мероприятий внеурочной деятельности;
 - отчетная документация по проведенным внеурочным мероприятиям;
- 8.11. Раздел достижения педагога содержит:
- анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников в учебном году;
 - результаты педагогической диагностики учащихся по освоению программы;
 - участие учащихся в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях (год мероприятия, название работы, участники, результат участия (диплом, грамоты)).
- 8.12. Раздел поощрения, награды, отзывы содержит:
- все полученные награды, отзывы и поощрения (год мероприятия, название работы, форма участия, результат участия (диплом, грамоты)). Должны быть систематизированы и расположены в хронологическом порядке.

	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 9 из 14

9. Структура портфолио творческого объединения

9.1. Оформление портфолио начинается с титульного листа (пример оформления в **приложении 3**). Следом располагается содержание портфолио.

9.2. Структура портфолио педагога дополнительного образования:

- 1) Общие сведения;
- 2) Материально-техническая база;
- 3) Методическая база;
- 4) Сохранность контингента учащихся;
- 5) Успешность освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ;

6) Результативность учащихся в мероприятиях различного уровня;

9.3. Раздел общие сведения содержит:

- название коллектива и ФИО руководителя;
- звание.

9.4. Раздел материально-техническая база содержит:

- выписка из паспорта кабинета в произвольной форме;
- другие документы по желанию педагога.

9.5. Раздел методическая база содержит:

- сценарии мероприятий;
- УМК и другие методические разработки;

9.6. Раздел сохранность контингента учащихся содержит:

- учебный план;
- данные журналов учета работы педагога дополнительного образования;
- протокол качества;
- приказы на отчисление.

9.7. Раздел успешность освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ содержит:

- анализ стартового, промежуточного, итогового контроля, протоколы (реестры) контроля.

9.8. Раздел результативность учащихся в мероприятиях различного уровня содержит:

- карта достижений;
- дипломы, грамоты, сертификаты;
- выполненные нормативы и разряды;
- приказы конкурсных мероприятий.

	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 10 из 14

Приложение 1

Оформление титульного листа педагога дополнительного образования



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион»
(МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»)

ПОРТФОЛИО

Иванова Ивана Ивановича,
педагога дополнительного образования



	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 11 из 14

Новокузнецкий городской округ

	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 12 из 14

Приложение 2

Оформление титульного листа учащегося



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион»
(МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»)

ПОРТФОЛИО

Иванова Ивана Ивановича,
учащегося творческого объединения

« _____ »

	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 13 из 14

Новокузнецкий городской округ



	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 14 из 14

Приложение 3

Оформление титульного листа творческого объединения



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион»
(МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»)

ПОРТФОЛИО

Творческого объединения « _____ »



Новокузнецкий городской округ

	Положение о портфолио МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»	ОД – 2014 (02)
		страница 15 из 14

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

