



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
"Детско-юношеский центр "Орион"
(МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим собранием
работников МАУ ДО "ДЮЦ "Орион"

Протокол № 1 от 03.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО "ДЮЦ "Орион"
_____ В.Л.Сафонов

Приказ № ____ от 03.09.2014

Новокузнецкий городской округ,
2014 г.



Оглавление

Общие положения

Основные цели и задачи

Содержание деятельности структурного подразделения

Кадры структурного подразделения

Обязанности работников структурного подразделения

Права работников структурного подразделения

Материальная база структурного подразделения

Информационный лист

Лист внесения изменений

Общие положения

Структурное подразделение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» (далее по тексту Центр) является составляющей частью Центра, не имеет статуса юридического лица, действует на основании Устава Центра и настоящего положения о структурном подразделении Центра в рамках делегированных директором Центра полномочий.

Структурное подразделение создается, реорганизуется, может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра, ликвидируется по мере необходимости и с учетом основных направлений деятельности Центра.

Структурное подразделение непосредственно подчиняется директору Центра и по функциональным областям его заместителям.

Непосредственное руководство им осуществляется руководителем структурного подразделения, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется должностными обязанностями, локальными актами Центра.

Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования различных направленностей, реализация досуговых программ и методическая деятельность, направленная на оказание помощи педагогическим кадрам структурного подразделения, повышение их педагогического мастерства.

Структурное подразделение осуществляет воспитательную и образовательную деятельность с учащимися и другими потребителями образовательных, досуговых и других услуг в интересах личности учащихся и в соответствии с координационным планом работы Центра.

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа, Уставом и локальными актами Центра и настоящим Положением.

На структурное подразделение возлагается работа по комплектованию групп учащихся по определенным направлениям деятельности Центра, реализации



общеобразовательных программ, учебных планов, организация исследовательской, методической, организационно-массовой деятельности.

Структурное подразделение формируется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008).

Работа структурного подразделения осуществляется на основе календарных планов, общеобразовательных дополнительных программ, утвержденных директором.

В своей деятельности структурное подразделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, образовательными организациями, администрацией Новокузнецкого городского округа и Кемеровской области.

Основные цели и задачи

Основной целью деятельности структурного подразделения является создание условий для активного развития личности, познавательных и творческих способностей учащихся, содействие адаптации их к жизни в обществе путем организации учебных занятий по направленностям, реализуемым в Центре, их участия в массовых мероприятиях, организации содержательного досуга в рамках деятельности Центра.

В структурном подразделении осуществляется гуманистический, личностно-ориентированный, дифференцированный подходы к воспитанию, развитию и обучению.

Задачи структурного подразделения:

- реализация общеобразовательных дополнительных программ по определенным директором Центра направлениям;
- развитие общих и специальных способностей, формирование устойчивого интереса к выбранной предметной деятельности;
- формирование у учащихся познавательной и социальной активности;
- формирование у учащихсяуважительного отношения к Родине, обществу, окружающим людям, самому себе;
- создание условий для повышения профессиональных компетенций работников структурного подразделения, развитие системы профессионального совершенствования педагогов;
- создание системы научно-методической деятельности в структурном подразделении по основным направлениям и единой методической теме Центра;
- сплочение детско-юношеских коллективов Центра, формирование и развитие коммуникативных умений и навыков учащихся Центра;
- обобщение, распространение, внедрение в практику деятельности коллектива Центра лучшего профессионального опыта в области воспитания и образования;
- создание условий для укрепления и сохранения здоровья учащихся, организация содержательного отдыха детей и подростков, пропаганда здорового образа жизни;



- использование различных форм работы с семьей с целью вовлечения родителей в совместную деятельность.

Содержание деятельности структурного подразделения

Организационно структурное подразделение определяется объединением коллективов и педагогов по направленностям предметной деятельности или основным направлениям деятельности Центра (организационно-массовая, методическая, экскурсионная, профориентационная и др.).

Штатное расписание структурного подразделения определяется и формируется в соответствии со спецификой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

Основное содержание деятельности педагогов структурного подразделения: проведение занятий в детско-юношеских объединениях структурного подразделения в соответствии с общеобразовательными программами, организация воспитательной деятельности в коллективе, изучение результативности освоения образовательной программы, отслеживание личностного развития учащихся, способствование их жизненному и профессиональному самоопределению.

Коллективы структурного подразделения используют в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей, повышения профессионального мастерства педагогов.

В коллективах структурного подразделения в соответствии с программами дополнительного образования детей самостоятельно определяются формы проверки результативности (промежуточные, итоговые).

Кадры структурного подразделения

Подбор и расстановку кадров осуществляет руководитель структурного подразделения в соответствии с учебным планом по согласованию с директором Центра и его заместителями.

Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляют директор Центра.

Обязанности работников структурного подразделения

Работники структурного подразделения:

- осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными директором должностными инструкциями;
- обеспечивают педагогически целесообразный и обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- участвуют в разработке и реализации общеобразовательных программ, координационного плана работы Центра;



- организуют различные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личность, осуществляют развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- организуют самостоятельную деятельность учащихся, в т.ч. включают в учебный процесс творческие виды обучения, осуществляют связь обучения с практикой, обсуждают с учащимися актуальные события по своему направлению;
- обеспечивают и анализируют достижения учащихся;
- оценивают эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии;
- оказывают особую поддержку одаренным и талантливым учащимся, а также учащимся, имеющим отклонения в развитии;
- организуют участие учащихся в массовых мероприятиях, творческих отчетах, фестивалях, конкурсах и т.д.;
- участвуют в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных общеобразовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

Права работников структурного подразделения

Работники структурного подразделения имеют право:

- участвовать в управлении Центром, защищать профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с общеобразовательной программой, утверждённой директором Центра, методы оценки знаний учащихся;
- получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

Ответственность работников структурного подразделения

Работники структурного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;



- за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

Материальная база структурного подразделения

Материальная база структурного подразделения формируется за счет бюджетных, внебюджетных средств, выделенных на развитие и функционирование Центра, и из средств, заработанных структурным подразделением за различного рода образовательные услуги, спонсорские взносы.

Работники структурного подразделения несут персональную ответственность за сохранность вверенного им имущества в соответствии с договорами о материальной ответственности.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Липатова Светлана Николаевна		

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета	Кропочев Виктор Аркадьевич		



ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись
1	Приказ № 108 от 06.09.2013	06.09.2013		
2	Приказ № ____ от 03.09.2014	03.09.2014		